



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zarządzenie Nr 61/2018
Wójta Gminy Stolno
z dnia 15 czerwca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Stolnie na rok szkolny 2018/2019 utworzonego w ramach projektu pn. "Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.1. Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Stolnie na rok szkolny 2018/2019 utworzonego w ramach projektu pn. "Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.1. Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Stolnie.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia zleca się Zespołowi Projektowemu powołanemu Zarządzeniem Nr 58/2018 Wójta Gminy Stolno z dnia 15.06.2018 r. w celu realizacji projektu pn. "Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.1. Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”

Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik do Zarządzenia Nr 61/2018
Wójta Gminy Stolno
z dnia 15.06.2018 r.

Regulamin rekrutacji

do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Stolnie na rok szkolny 2018/2019 utworzonego w ramach projektu pn. "Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe,, Poddziałanie 10.2.1. Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16.03.2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 610).*
3. *Statut Szkoły Podstawowej w Stolnie.*
4. *Uchwała Nr XXXV/254/2018 Rady Gminy Stolno z dnia 26.01.2018 r. w/s określenia kryteriów wraz z liczbą punktów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Stolno oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.*
5. *Zarządzenia Nr 10/2018 Wójta Gminy Stolno dnia 29 stycznia 2018 r. w/s określenia na rok szkolny 2018/2019 terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stolno.*
6. *Zarządzenia Nr 59/2018 Wójta Gminy Stolno z dnia 15 czerwca 2018 r. w/s określenia na rok szkolny 2018/2019 terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych prowadzonych w systemie 10 godzinnym w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stolno w ramach projekt pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe,, Poddziałanie 10.2.1. Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.*
7. *Umowy Nr UM_SA.433.1.200.2017 z dnia 07.12.2018 r. o dofinansowanie projektu "Zwiększenie wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno" Nr RPKP.10.02.01-04-0014/17 współfinansowanego z EFS w ramach Osi priorytetowej X, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe,, Poddziałanie 10.2.1. Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.*

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”

Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Stolno,
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Stolnie
- 3) przedszkolu - należy rozumieć jeden oddział przedszkolny z liczbą miejsc 25 (z tego 15 miejsc utworzonych w ramach projektu, a 10 miejsc utworzonych ze środków własnych organu prowadzącego) w Szkole Podstawowej w Stolnie utworzony w ramach projektu pn. "Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.1. Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020,
- 4) dyrektorze - należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Stolnie,
- 5) Komisji Rekrutacyjnej - należy rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Stolnie w celu przeprowadzenia rekrutacji na miejsca przedszkolne tworzone w ramach projektu pn. "Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno" na rok szkolny 2018/2019,
- 6) kryteriach - należy przez to rozumieć kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z Uchwałą Nr XXXV/254/2018 Rady Gminy Stolno z dnia 26.01.2018 r. w/s określenia kryteriów wraz z liczbą punktów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Stolno oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia,
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych,
- 8) liście zakwalifikowanych – należy przez to rozumieć listę kandydatów zakwalifikowanych przez Komisję Rekrutacyjną ,
- 9) liście niezakwalifikowanych – należy przez to rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych przez Komisję Rekrutacyjną, z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż wartość kwalifikująca do przyjęcia,
- 10) liście przyjętych - należy przez to rozumieć listę kandydatów przyjętych do przedszkola na podstawie złożonego oświadczenia woli przez rodziców,
- 11) liście nieprzyjętych - należy przez to rozumieć listę dzieci nie przyjętych do przedszkola,
- 12) wielodzietność rodziny - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- 13) samotnym wychowywaniu dziecka - należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami,
- 14) projekcie – należy rozumieć projekt nr RPKP.10.02.01-04-0014/17 pn. "Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno" współfinansowany z

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”

Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe,, Poddziałanie 10.2.1. Wychowanie przedszkolne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020,

15) regulaminie rekrutacji – należy rozumieć niniejszy regulamin,

16) rekrutacji – należy rozumieć rekrutację prowadzoną na podstawie niniejszego regulaminu.

Rozdział II

Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:

- 1) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkola,
- 2) powołanie komisji rekrutacyjnej,
- 3) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola,
- 4) ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
- 5) podanie do publicznej wiadomości list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych dzieci do przedszkola oraz list przyjętych i nieprzyjętych dzieci do przedszkola z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych – RODO,
- 6) rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

2. Szkoła przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając rekrutację w następujących formach:

- 1) na tablicy informacyjnej szkoły,
- 2) na tablicy informacyjnej w siedzibie organu prowadzącego tj. pod adresem: Urząd Gminy Stolno, Stolno 112, 86-212 Stolno,
- 3) na stronie internetowej szkoły pod adresem: <http://zsstolno.hg.pl>
- 4) na stronie internetowej Gminy Stolno pod adresem: www.stolno.com.pl
- 5) w mediach społecznościowych.

3. Ramowy wzór ogłoszenia o rekrutacji zawiera **załącznik nr 1 do regulaminu**.

4. Regulamin rekrutacji wraz z załącznikami, w tym drukami rekrutacyjnymi jest dostępny na: stronie internetowej szkoły; stronie internetowej gminy; w sekretariacie szkoły oraz w Urzędzie Gminy Stolno (pokój nr 11, I piętro).

Rozdział III

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 3

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci od 3 do 5 roku życia z terenu Gminy Stolno, które wcześniej nie uczęszczały do żadnego przedszkola prowadzonego na terenie Gminy Stolno.

2. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu rekrutacji są nadal wolne miejsca w przedszkolu, dopuszcza się możliwość udziału w projekcie dzieci, które ukończyły 2,5 roku, zgodnie z art. 31 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe oraz dzieci które ukończyły 6, 7 i więcej lat zgodnie z art. 31 ust. 1 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe oraz dzieci z poza terenu Gminy Stolno.

3. Rodzice dzieci zapisują dziecko do przedszkola poprzez złożenie stosownego wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wzór wniosku o przyjęcie do przedszkola stanowi **załącznik nr 2 do regulaminu**. Złożenie podpisanego przez rodzica wniosku o przyjęcie jest równoznaczne z potwierdzeniem zgody na proponowane warunki,

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”

Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



zobowiązaniem się do ich przestrzegania oraz zobowiązaniem się do dokonania czynności, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

4. W przypadku, gdy dziecko znajdzie się na liście przyjętych rodzic zobowiązany jest do złożenia dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 6 niniejszego regulaminu.

Rozdział IV Harmonogram rekrutacji

§ 4

Dyrektor ogłasza z zastosowaniem form określonych § 2 ust. 2 pkt. 1, 3 i 5 szczegółowy harmonogram rekrutacji zawierający etapy postępowania rekrutacyjnego zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Stolno.

Rozdział V Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola

§ 5

1. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Stolno.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny dziecka,
 - b) niepełnosprawność dziecka,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - f) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
 - g) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość. Komisja rekrutacyjna na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość - 10.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria, określone Uchwałą Nr XXXV/254/2018 Rady Gminy Stolno z dnia 26.01.2018 r. w/s określenia kryteriów wraz z liczbą punktów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Stolno oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia tj.:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym	20
2.	Co najmniej jedno z rodzeństwa kandydata będzie w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy, kontynuowało wychowanie przedszkolne w przedszkolu publicznym / oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej / w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego,	5

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”

Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł

	do których prowadzona jest rekrutacja lub będzie realizowało obowiązek szkolny w szkole podstawowej, w której funkcjonuje przedszkole / oddział przedszkolny / inna forma wychowania przedszkolnego	
3.	Kandydat nie korzystał z wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych / innych formach wychowania przedszkolnego w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stolno	3
4.	Kandydat do przedszkola / oddziału przedszkolnego / innej formy wychowania przedszkolnego, zamieszkuje w miejscowości należącej do obwodu szkoły podstawowej, przy której funkcjonuje przedszkole / oddział przedszkolny / inna forma wychowania przedszkolnego, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat	2

5. W przypadku, gdy liczba wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, przekracza ilość wolnych miejsc w przedszkolu, kolejność przyjęć ustala się w oparciu o kryterium daty wpływu wniosku. Pierwszeństwo przysługuje kandydatom, których wnioski złożone zostały we wcześniejszym terminie.

6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, zgodnie z harmonogramem przyjętym Zarządzeniem Wójta Gminy Stolno. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach opisanych jak wyżej.

Rozdział VI

Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej

§ 6

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor szkoły.
2. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie szkoły, w terminach wynikających z harmonogramu rekrutacji przyjętym zarządzeniem Wójta Gminy Stolno.
3. W pierwszym etapie Komisja Rekrutacyjna dokonuje wstępnej analizy złożonych wniosków o przyjęcie do przedszkola pod względem spełniania kryteriów określonych w § 5 ust. 1-3.
4. W drugim etapie Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do przedszkola w ramach posiadanych miejsc spełniających dodatkowe kryteria określone w § 5 ust. 4 - 5.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania . Poszczególni członkowie Komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia – decydujący głos należy do przewodniczącego Komisji.
6. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
7. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości z zastosowaniem formy określonej w § 2 ust. 2 pkt. 1 oraz zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy Prawo oświatowe:
 - a) listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych,
 - b) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, po pisemnym potwierdzeniu przez rodzica woli przyjęcia formie oświadczenia .

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”

Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8. Dzień podania do publicznej wiadomości list, o których mowa w § 6 ust. 7 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

9. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do przedszkola wystąpi do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rozdział VII

Zadania przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej oraz dyrektora szkoły w procesie rekrutacji

§ 7

1. Do zadań przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) pobranie wykazu złożonych wniosków i wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola z odpowiednimi załącznikami od dyrektora szkoły,
- 2) organizacja posiedzenia i kierowanie pracami Komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu,
- 3) prowadzenie prac Komisji w czasie każdego posiedzenia z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a) wyznaczenie protokolanta,
 - b) zapoznanie i podpisanie przez członków Komisji Rekrutacyjnej zobowiązań zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
 - c) zapoznanie z wykazami wniosków o przyjęcie dzieci do przedszkola,
 - d) zapoznanie z zasadami rekrutacji dzieci do przedszkola,
 - e) kierowanie rozpatrywaniem przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola złożonego przez rodziców,
 - f) nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję Rekrutacyjną, w tym składania podpisów przez członków Komisji, protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania, sporządzenia list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej.

2. Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:

- a) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na datę urodzenia dziecka, miejsce zamieszkania dziecka, czas pobytu dziecka w przedszkolu, pracę rodziców, czytelność zapisów we wniosku o przyjęcie do przedszkola i innych dokumentach,
- b) weryfikowanie złożonych wniosków pod względem spełniania kryteriów ustawowych oraz wynikających z kryteriów dodatkowych,
- c) określenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególne dzieci,
- d) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

3. Do zadań dyrektora szkoły należy:

- a) wykonanie niezbędnych czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji,
- b) udostępnienie regulaminu rekrutacji,
- c) wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w regulaminie rekrutacji,

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”

Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- d) organizacja wydawania i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz przyjmowania innych dokumentów dostarczonych przez rodziców,
- e) nadzór nad sporządzeniem przez sekretariat szkoły na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe - zawierającego nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym,
- f) wydanie przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej wykazu złożonych wniosków i wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola z odpowiednimi załącznikami złożonymi przez rodziców,
- g) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

Rozdział VIII

Tryb odwoławczy

§ 8

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem, o którym mowa w § 8 ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w § 8 ust. 2 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IX

Dokumenty rekrutacyjne

§ 9

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola jest złożenie wniosku o przyjęcie wraz z wymaganym i załącznikami (**wzór wniosku o przyjęcie do przedszkola stanowi załącznik nr 2 do regulaminu**).
2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu**),
 - 2) oświadczenie o niepełnosprawności dziecka (kandydata do przedszkola) (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do regulaminu**),
 - 3) oświadczenie o niepełnosprawności jednego lub obojga z rodziców dziecka (kandydata do przedszkola) (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do regulaminu**),
 - 5) oświadczenie o niepełnosprawności rodzeństwa dziecka (kandydata do przedszkola) (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do regulaminu**),
 - 6) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.),

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”

Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 7) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do regulaminu**),
 - 8) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2001 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.)
 - 9) oświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim.
 - 10) oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do regulaminu**),
 - 11) oświadczenie potwierdzające naukę rodzica w trybie dziennym (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do regulaminu**) lub zaświadczenie ze szkoły,
 - 12) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do regulaminu**),
 - 13) oświadczenie o zatrudnieniu (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do regulaminu**) lub zaświadczenie z zakładu pracy,
 - 14) oświadczenie, że co najmniej jedno z rodzeństwa kandydata będzie w roku szkolnym, którego wniosek dotyczy, kontynuowało wychowanie przedszkolne w szkole lub będzie realizowało obowiązek szkolny w szkole (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do regulaminu**)
 - 15) oświadczenie że dziecko (kandydat do przedszkola) nie korzystało z wychowania przedszkolnego w żadnej ze szkół prowadzonych przez Gminę Stolno (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do regulaminu**) lub zaświadczenie z każdej ze szkół prowadzonych przez Gminę Stolno,
 - 16) oświadczenie, że dziecko (kandydat do przedszkola) zamieszkuje w miejscowości należącej do obwodu szkoły (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do regulaminu**) lub zaświadczenie z ewidencji ludności Urzędu Gminy Stolno o zameldowaniu kandydata,
3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
4. Wzór wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wzory dokumentów, o których mowa w ust. 2 i w ust. 6 są do pobrania:
- a) na stronie internetowej Gminy Stolno: www.stolno.com.pl
 - b) w siedzibie Urzędu Gminy Stolno (pokój nr 11, I piętro)
 - c) na stronie internetowej szkoły: <http://zsstolno.hg.pl>
 - d) w sekretariacie szkoły.
5. W przypadku nie złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, Komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.
6. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do złożenia, w terminie wskazanym przez Dyrektora, następujących dokumentów:
- a) oświadczenie uczestnika projektu (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 13 do regulaminu**);
 - b) karta uczestnika projektu (**wzór stanowi załącznik nr 14 do regulaminu**).

Gmina Stolno realizuje projekt dofinansowany z Funduszy Europejskich pn. „Zwiększenie dostępu do wychowania przedszkolnego w Gminie Stolno”

Celem projektu jest: zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych w Gminie Stolno; polepszenie dostępu do usług edukacyjnych w zakresie wychowania przedszkolnego; inwestowanie w kształcenie i szkolenie na rzecz zdobywania umiejętności uczenia się przez całe życie; rozszerzenie oferty istniejących ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci 3-5 letnich i wyrównujące zdiagnozowane deficyty; podniesienie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Dofinansowanie projektu z UE: 407.999,86 zł